

■検索しよう

検索条件を指定し、**検索**ボタンをクリックして検索します。

検索対象タブを、他大学所蔵や国内論文など、他のデータベースに切り替えて検索できます。

検索対象タブ ◎検索するデータベースを指定します。

検索ボックス ◎検索条件を入力します

- ・タイトル、編著者、件名、ISBN を対象にしたキーワード検索です。
- ・複数の文字列を空白で区切って入力すると、入力した文字列すべてを含む資料が検索されます。
- ・国家試験の参考書は「青本」「虹本」などの通称でも検索可能です。

昭和薬科大学図書館

図書館利用案内 相互利用（文献複写依頼・外部） 出版権購入依頼（教員のみ） 大判プリンターについて 図書館フロアマップ 交通アクセス

ログイン | English | ヘルプ

本学所蔵 他大学所蔵 国内論文 国立国会図書館 私の本棚

お知らせ(News)

お知らせ1 2013/01/01 (火) 00:00
お知らせ2 2013/01/01 (火) 00:00
お知らせ3 2013/01/01 (火) 00:00

more

学内資料検索

- OPAC本学蔵書検索 ([詳細検索](#))
- 新着図書
- 本学教授が学生に薦める本

開館カレンダー

2014年 3月							>
日	月	火	水	木	金	土	
						1	
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30	31						

OPAC 本学所蔵検索（詳細検索） ◎詳細検索画面を表示します

- ・詳細検索画面では複数のフィールドに条件を指定して検索できます。

図書館ホームページを開いたら・・・
「開館カレンダー」で開館日を、
「お知らせ」でホームページの更新内容をチェックしよう！

■結果を見よう① ～検索結果一覧～

検索ボックスに条件を入力して**検索**ボタンをクリックすると、検索結果の一覧が表示されます。
検索結果の一覧では、絞り込み検索や検索結果のソートができます。

並び順 ◎検索結果の並び順をソートできます。

- ・「関連度」は、資料のタイトルや内容注記などにおける検索キーワードの出現率や適応度をもとに判断されます。
- ・「お薦め順」は、「関連度」に加え、「新着日」「貸出・予約回数」「参照回数」を含めて判断されます。

予約 ◎**予約**ボタンをクリックすると資料の予約ができます。

- ・現在書架に当該資料が無い場合のみ、ボタンが表示されます。

絞り込み条件 ◎「資料種別」「著者」などの絞り込み条件が表示されます。

- ・表示されている条件をクリックすると、条件を絞り込んで検索できます。

※注意※

図書のイメージ画像をクリックしても詳細画面には行きません。(画像を頂いている紀伊国屋書店のページに飛んでしまいます。)

詳細画面へ行くには、資料名をクリックすること！

■結果を見よう② ～検索結果詳細：図書～

検索結果の一覧より図書の資料名をクリックすると、「検索結果詳細：図書」ページが表示されます。

所蔵データ

◎対象データベースが「本学所蔵」の場合、図書館が所有している資源の所在や貸出状況が表示されます。

- **巻号**：例) 上巻、下巻、2014年版など、巻号が表示されます。
- **予約ボタン**：この**予約**ボタンからも予約ができます。
- **予約人数**：この資料に現在予約をかけている人数が表示されます。
- **所在**：この資料が配架されている場所が表示されます。

※教科書・参考書は「事務室カウンター前」、新着図書は「新着図書コーナー」、それ以外は「閲覧室」

- **書架番号**：資料が配架されている書架の番号。
- **貸出区分**：この資料が館内利用専用である場合、「館内のみ」と表示されます。

※貸出状況ではないので注意

- **請求記号**：資料の背表紙下部に貼られているラベルに記された記号です。
資料はこの番号の昇順に並べてあります。

※上段は分野を表す分類番号、中段は著者を表す著者記号、下段は巻号数

- **資料ID**：資料の表紙（あるいは裏表紙）左下に貼られたバーコードの番号です。
- **状況**：現在貸出中である場合「貸出中（返却予定日）」と表示されます。

※空欄であれば書架に在庫ありという意味

昭和薬科大学図書館

所蔵資料を検索

検索

電子ジャーナル検索(学内のみ)

ヘルプ English 終了

検索結果詳細：図書

検索 カテゴリ検索 マイライブラリ

論理が伝わる世界標準の「プレゼン術」：一生モノの「説得技法」
ロンリガ ユツワル セカイ ヒョウジュン ノ プレゼンジュツ：イッシュウ モノノセツクギホウ
倉島保美著
東京：講談社，2014.1

ブックマーク

所蔵	巻号	予約人数	刷年	所在	書架番号	貸出区分	請求記号	資料ID	状況
1	予約	0		閲覧室	59 (壁面書架)	貸出可	408 B 1847	R11637	貸出中(2014/04/18)

巻号ブックマーク

- 刊年 : 2014
- 形態 : 254p; 挿図; 18cm
- 別書名 : 論理が伝わる世界標準のプレゼン術：一生モノの説得技法
- シリーズ名 : [ブルーボックス](#); B-1847
- 注記 : 『論理が伝わる世界標準の「書<技術』(2012.11)の続編
- 出版国 : 日本
- 標題言語 : 日本語 (jpn)
- 本文言語 : 日本語 (jpn)
- 著者情報 : [倉島, 保美\(1961-\)](#) (クラシマ, ヤスミ)
- ISBN : 9784062578479
- NCID : BB14518314

ブックマーク

書誌データ ◎著者情報やシリーズ名、刊年など、資料の情報が表示されます。

■結果を見よう③ ～検索結果詳細：雑誌～

検索結果の一覧より雑誌の資料名をクリックすると、「検索結果詳細：雑誌」ページが表示されます。

所蔵データ

◎所蔵巻号、所在、所蔵年、受入継続状況が確認できます。

昭和薬科大学図書館

検索結果詳細：雑誌

検索条件入力 > 検索結果一覧 > 検索結果詳細

1 / 12件

医療
イリョウ
医療同好会
東京

ブックマーク 複写を依頼 新着を通知

雑誌の所蔵

所蔵巻号	請求記号	所在	所蔵年	受入継続	備考
1 29, 32-67, 68(1)+		学術雑誌コーナー	1975-2014	継続中	

雑誌の巻号

バックナンバーを見る

68巻1号 2014年1月20日 [最新号]

所在	請求記号	資料ID	受入日	製本状態	状況	予約人数
1 学術雑誌コーナー			2014/03/03			

バックナンバーを見る

巻号ブックマーク

創刊・終刊：1巻1号(昭21.10)-
形態：冊; 26cm
別誌名：The Japanese journal of the national medical
国立病院療養所医学機関雑誌
注記：責任表示変更: 医療同好会→国立医療学会(
出版国：日本
標題言語：日本語(jpn)
本文言語：日本語(jpn)
団体情報：医療同好会(イリョウドウコウカイ)
国立医療学会(コクリツイリョウガクカイ)
ISSN：00211699

雑誌の巻号：
巻 号 / 年 月 を中心に 5件ずつ 表示

最新号 ▲ 新しい巻号へ ▼ 古い巻号へ

67巻12号 2013年12月20日

所在	請求記号	資料ID	受入日	製本状態	状況	予約人数
1 学術雑誌コーナー			2014/01/14			

67巻11号 2013年11月20日

所在	請求記号	資料ID	受入日	製本状態	状況	予約人数
1 学術雑誌コーナー			2014/01/14			

67巻10号 2013年10月20日

所在	請求記号	資料ID	受入日	製本状態	状況	予約人数
1 学術雑誌コーナー			2013/10/31			

《バックナンバー》ページ

◎「バックナンバーを見る」をクリックすると、バックナンバーの情報を参照します。


- ・バックナンバーが新しい物から順に表示されます。
- ・製本中の場合、**状況欄**に「製本中」と表示されます。
- ・年月や巻号による検索ができます。


書誌データ


◎刊年や別誌名など、資料の情報が表示されます。


■予約をかけよう

検索結果一覧や検索結果詳細から、予約をかけることができます。

予約ボタン  予約ボタンで予約ができます。

1.  **論理が伝わる世界標準の「プレゼン術」：一生モノの「説得技法」**
 ブルーボックス
 著者: 倉島保美著
 出版者: 講談社 2014/1
 ISBN: 9784062578479
 状況: 予約可(返却予定: 2014/04/18)



 予約

論理が伝わる世界標準の「プレゼン術」：一生モノの「説得技法」
 コンリガ ツタワル セカイヒョウジュン ノプレゼンジュツ : イッショウ モノ ノセツクギホウ
 倉島保美著
 東京 : 講談社, 2014.1



●所蔵:

+	巻号	予約人数	刷年	所在	書架番号	貸出区分	請求記号	資料ID	状況
1		0		閲覧室	59 (壁面書架)	貸出可	408 B 1847	R11637	貸出中(2014/04/18)



予約ボタンをクリックする。

【予約の操作】


① 《ログイン》 ページが表示されますので、ログインして下さい。

※学内ネットワーク用 ID : Shoyaku-ID (メールアドレスの@より前) とパスワードを利用。

ログイン

ユーザ名: *

パスワード: *



注意事項

操作が終了したら、必ずログアウトしてください。

ログアウトするには、画面上部の「ログアウト」ボタンをクリックします。

ログインしてからログアウトするまでの間、システムはこのウィンドウでの操作をあなたによるものと判断して動作します。

ログアウトしないまま放置すると最悪の場合、あなたの個人情報が他人に漏れたり、あなたの名義で依頼などの操作をされてしまう恐れがあります。

- ② 《予約：入力》ページで資料を確認し、必須項目を入力して、**確認に進む**ボタンをクリックします。
 ※連絡先は、電話・メール等、記載されているアドレス以外に連絡してほしい場合に入力。

昭和薬科大学図書館

予約：入力

入力 ... 確認 ... 完了

- 資料 : 論理が伝わる世界標準の「プレゼン術」：一生モノの「説得技法」.
倉島保美著. 講談社, 2014 (ブルーバックス:B-1847).
- 利用者 : TEST USER (lime_testuser)
- メールアドレス : tosho@ad.shoyaku.ac.jp
- 連絡先 :
携帯番号でも構いません。何も入力しなければ上のメールアドレスへ連絡します。
- ☐予約期限 (必須) : 4 ▼月 15 ▼日
予約期限までに資料の用意が出来なかった場合は、この予約はキャンセルされます。
- 通信欄 :

- ③ 《予約：確認》ページで内容を確認し、**この内容で予約**ボタンをクリックします。

昭和薬科大学図書館

予約：確認

入力 ... 確認 ... 完了

- 資料 : 論理が伝わる世界標準の「プレゼン術」：一生モノの「説得技法」.
倉島保美著. 講談社, 2014 (ブルーバックス:B-1847).
- 利用者 : TEST USER (lime_testuser)
- メールアドレス : tosho@ad.shoyaku.ac.jp
- 連絡先 :
- 予約期限 : 2014/04/15
- 通信欄 :

- ④ 《予約：完了》ページで
予約番号などを確認します。

※予約している資料の状況などは、
いつでもマイライブラリから
確認できます。(取消も可能)

昭和薬科大学図書館

予約：完了

入力 ... 確認 ... 完了

📌 予約を受け付けました。

- 予約番号 : 10000186
- 予約日 : 2014/03/25
- 資料 : 論理が伝わる世界標準の「プレゼン術」：一生モノの「説得技法」.
倉島保美著. 講談社, 2014 (ブルーバックス:B-1847).
- 利用者 : TEST USER (lime_testuser)
- メールアドレス : tosho@ad.shoyaku.ac.jp
- 予約期限 : 2014/04/15

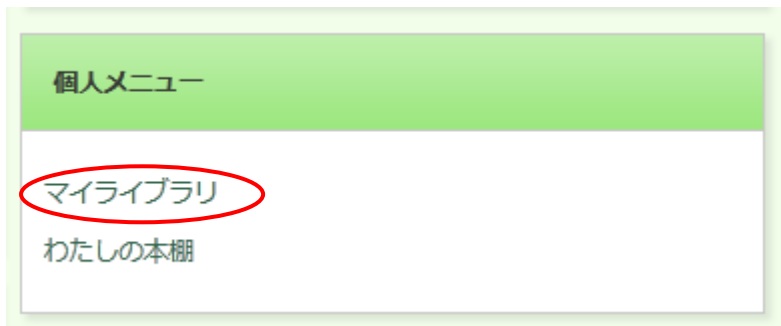
■マイライブラリを活用しよう① ～情報の確認とサービスの利用～

《マイライブラリ》は、お知らせや依頼情報など各種情報の確認や、サービスの利用ができます。

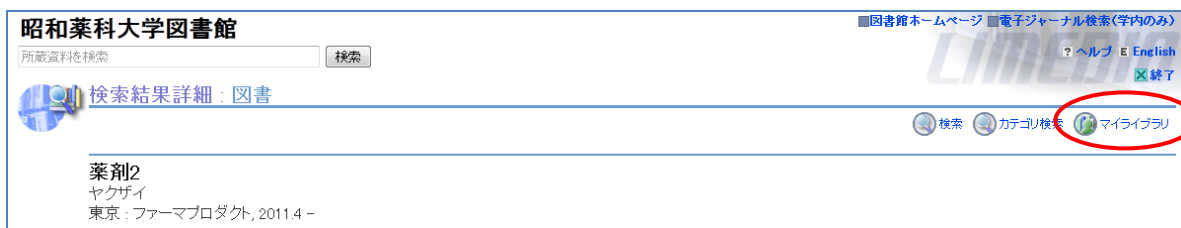
マイライブラリへは、以下のような各リンクからログインできます。

※学内ネットワーク用 ID : Shoyaku-ID (メールアドレスの@より前) とパスワードを利用。

例 1 : トップページ「個人メニュー」欄



例 2 : 《検索結果詳細：図書》右上



例 3 : トップページ右上



例 4 : トップページ右下「ユーザーログイン」欄

例 3・4 からログインした場合、画面が変わらない様に見えますが、ログイン名が右上に表示されていることを確認して、例 1 のマイライブラリをクリックして下さい。

※注意※ 操作が終了したら、必ずログアウトしてください。

ログアウトするには、画面上部の「ログアウト」ボタンをクリックします。

ログインすると以下のメニューが表示されます。

昭和薬科大学図書館



マイライブラリ



お知らせ

お知らせはありません。



新着情報


条件が設定されていません。

 [新着資料の条件](#)



入手待ちの資料

■ 予約した資料が1件あります(予約中:1件)。 [詳細を見る](#)



借用中の資料

■ 2件の資料を借りています。 [詳細を見る](#)




マイフォルダ

登録されているフォルダはありません。フォルダへの資料の登録は「ブックマーク」画面から行います。

 [マイフォルダ管理](#)



操作メニュー

- 依頼
 -  [文献複写依頼](#)
 -  [出版物購入依頼](#)
- 設定変更
 -  [メールアドレス](#)

お知らせ

- ・延滞、資料の到着などの情報が表示されます。

新着情報

- ・指定した条件に当てはまる資料が新しく図書館に入ったときに、その情報が表示されます。

入手待ちの資料

- ・予約した資料の状況が表示されます。

借用中の資料

- ・借用している資料の件数が表示されます。

依頼

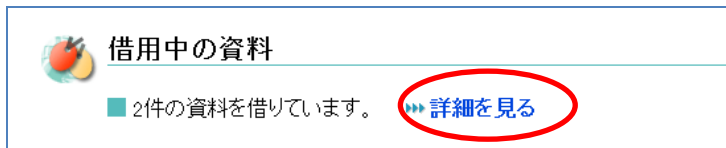
- ・「文献複写依頼」「出版物購入依頼」メニューが表示されます。 ※教員のみ利用可能

設定変更

- ・図書館からの連絡メールアドレスの追加・変更が可能です。
- ※延滞催促メールなどに使用されます。初期設定で学内メールが設定されています

■マイライブラリを活用しよう② ～貸出期間延長の手順～

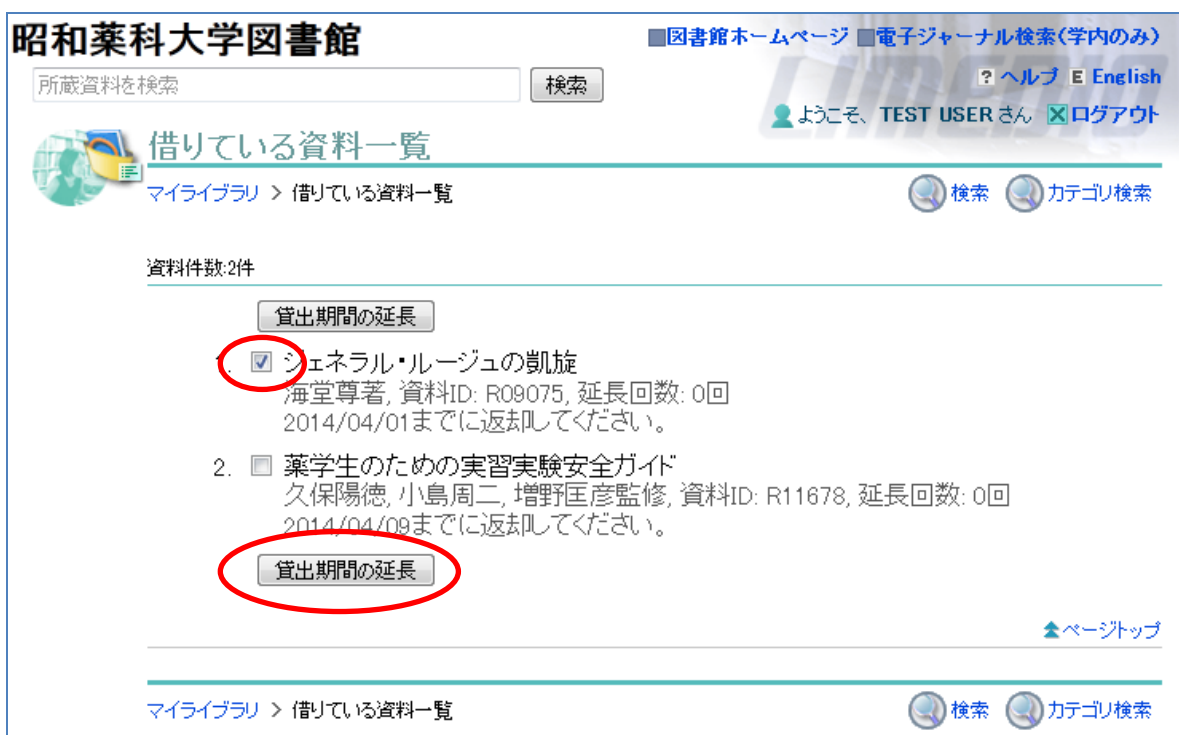
①借中の資料の[詳細を見る]をクリックします。



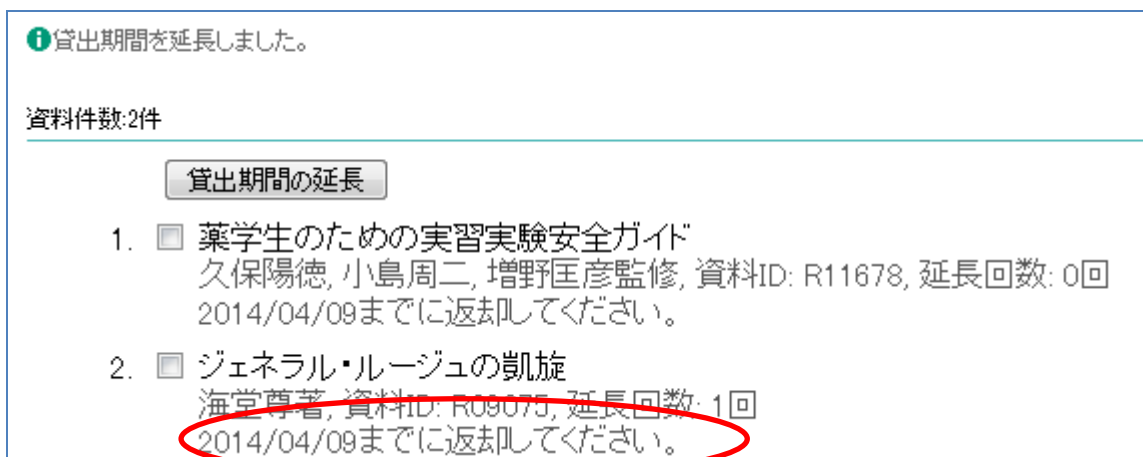
②延長したい図書の書名の左にチェックを入れて[貸出期間の延長]をクリックします。

※延長操作後の返却日は、操作をした日から2週間後（学部学生以外ならば1ヵ月後）となります。

※貸出期限を過ぎている場合、他の利用者が予約をかけている場合、延長回数の上限4回を超えている場合は延長されません。

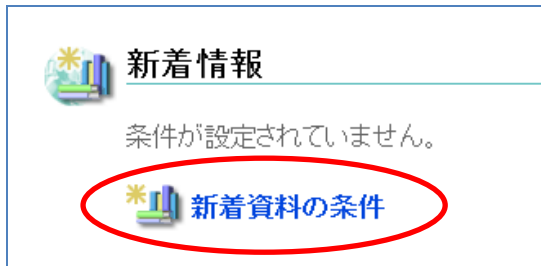


③画面が切り替わり、貸出期間が延長されていることを確認してください。



■マイライブラリを活用しよう③ ～新着通知条件設定の手順（図書）～

①新着情報の[新着資料の条件]をクリックします。



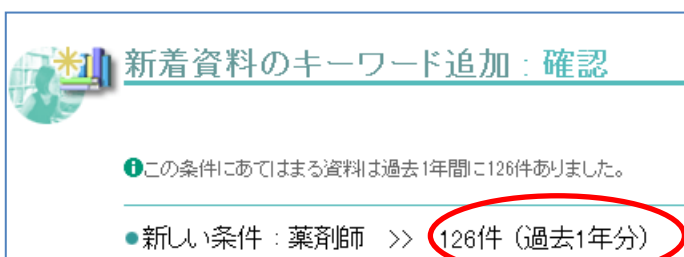
②キーワードを入力し、[追加]をクリックします。

（キーワードには、「書名（シリーズ名）」、「編著者名」、「出版社名」などを設定します）
メールで通知を受け取りたい場合は[設定変更]をクリックし、設定を行う。

<キーワード例>

- 書名（シリーズ名）……薬剤師、実習、分子生物学、黒本、実験医学、岩波新書、ブルーバック など

③過去1年分の受入図書から、条件に当てはまった図書の件数が表示されます。



※件数が多すぎたり少なすぎたりした場合は条件を見直してみてください。