

対象：昭和薬科大学図書館へ資料をご寄贈くださる方。または、研究室で購入した資料を図書館へ持ち込まれる方。

図書館への資料寄贈をお申し出いただき、ありがとうございます。
以下4点につきまして、あらかじめご了承くださいたく、お願い申し上げます。

－ 記 －

- ご寄贈いただきました資料は、当館の規定に準じて受入可否の判断をいたします。
- 受入可否の判断には、一定程度の時間を要します。
- 受入可否についての結果連絡及び礼状は、原則として省略させていただきます。
- 受入否と判断した資料につきましては、寄贈者に返却いたしません。
利用者に提供するなど、別途活用させていただきます。

受付日 年 月 日

寄贈申込書

上記事項を確認しました。そのうえで、寄贈資料の取り扱いにつきましては図書館に一任します。

方法	個人・郵送 研究室 ()
所属	学部生・院生(学籍番号) 教職員・卒業生・学外者
氏名	

寄贈資料	タイトル	
		計 _____ 点
図書館記入	研究室図書(_____ 点)・寄贈委員会(_____ 点)・所蔵あり(_____ 点)	受付
	汚損/破損/個人情報あり(_____ 点)・リユース(_____ 点)	