

UpToDate Anywhere ユーザー(アカウント)登録方法

1 「登録」をクリック

再認証ログインは「ログイン」をクリック

2 次の画面の必要項目を入力し、「Submit Registration」をクリック

「Submit Registration」ボタン

① 施設契約の検索画面(右上に英語で病院名表示)へアクセスし、右上「登録」をクリックします。

② 次の画面に表示される枠内の項目を全て入力し、「Submit Registration」をクリックします。

注) ・User Name は半角英数 6~50 文字以内で入力してください。 (例 1) Yamada_Taro (例 2) yamadataro
・Password は半角英数 8~24 文字以内で、「半角大文字 1 つ以上と、数字または特殊記号 1 つ以上」を必ず含めてください。
【利用できる特殊記号: . - _ @ # \$ * ! () + = 】 (例 1) TaroYama2017 (例 2) Taro_Yama

③ ライセンス許諾画面が表示されたら、「Accept License」をクリックします。

④ 個人アカウント画面に切り替わります(「ようこそ」右側に個人名が表示されます)。

上手く行かない時は、
例と同じ入力規則で
作成してみてください

以降は、Google 等で「UpToDate ログイン」と検索するか、アプリをダウンロードして、登録した User Name /Password でログインすれば、インターネット利用環境下であればどこからでも UpToDate をご利用頂けます。

※学内の共有 PC で登録する場合、登録後はご自身の個人アカウントからログアウトしてご退席ください。

※個人アカウントの保持には、90 日以内(毎)に、施設契約画面から再認証ログイン(右上「ログイン」から)が必要です。

※User Name /Password の変更や有効期限の確認は、個人アカウント画面右上「個人ページ」から可能です。

<スマホやタブレット端末等のアプリでご利用になる場合>



iPhone/iPad、Android 端末でアプリをダウンロードしてご利用頂けます。
ご自身のアカウントでログインしてご利用ください。

※アプリの利用は、1 ユーザーあたり 2 台までです。(例) iPhone,iPad1 台ずつ

※iPhone/iPad の場合は「App Store」、Android/タブレット PC の場合は「Google Play ストア」でアプリをダウンロードできます。

<お問い合わせ>

株式会社ウォルターズ・クラー・ヘルス・ジャパン
UpToDate 日本事務所
TEL : 03-5427-1930 FAX : 03-3451-2025
CS-UTD-DL-JAPAN@wolterskluwer.com

Mobile Complete (オフラインで利用できるアプリ)のご利用方法

UpToDate の全てのコンテンツをモバイル端末(iOS,Android)にダウンロードできます。これにより、インターネットに接続できない状況下でも、モバイルアプリで UpToDate をご利用頂けます。



モバイルアプリのホーム画面です。
“オフラインコンテンツ 設定”のボタンを押します。

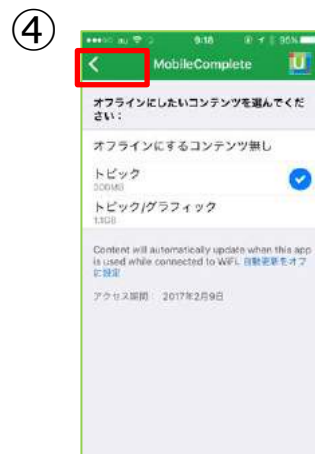


※ダウンロードには、WiFi 環境が必要です。
ダウンロードする対象として、
・トピック(必要容量 400MB)
・トピック/グラフィック(必要容量 1.1GB)
のどちらかを選べます。
(必要な空き容量が表示されます)

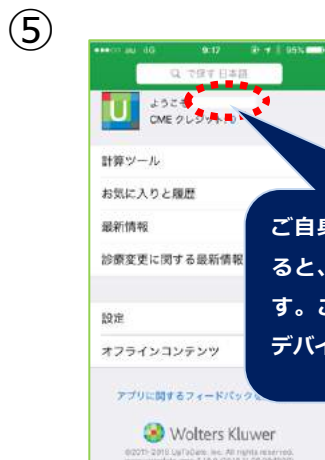
トピック(テキストのみ)か、トピックとグラフィック(画像)をダウンロードするかを選択します。



ダウンロード中の画面です。
(トピックのみの最初のダウンロードで、おおよそ5分~20分かかります。)



ダウンロードが終了した画面です。
左上の矢印を押してホーム画面に戻ります。



ご自身のアカウント名をクリックすると、アカウント情報が確認できます。ここから利用期限の確認や利用デバイスの変更ができます。

ホーム画面です。WiFi 環境下でモバイルアプリをご利用頂くとコンテンツは自動的にアップデートされます。



クリックした次の画面で、利用しない端末の「リンクを解除」を押すと、その端末からは利用できなくなります。

アカウント情報を開いた画面です。「マイ・デバイス」から利用する端末の変更ができます。携帯を新しくした際に、ここからデバイスの管理ができます。